

Specyfikacja Warunków Zamówienia Na Usługę Społeczną (SWZ)

Nazwa zamówienia:

„Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców gminy Łysomice”

prowadzonego w trybie podstawowym opartym na wymogach wskazanych w art. 359 ust 2 w związku z 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Znak sprawy: **DAF.271.20.2021**

Zamawiający: Gminny ośrodek pomocy społecznej w Łysomicach
ul. Warszawska 19, 87-148 Łysomice

NIP: 879-20-79-492 REGON: 340544863

Adres strony internetowej (link) prowadzonego postępowania:

<https://www.bip.gopslysomice.pl/93,zamowienia>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gopslysomice.pl

Zatwierdził :

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łysomicach

Anna Tokarska

Łysomice, dn. 08.12.2021r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne	5
1. Tryb udzielenia zamówienia	5
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał	5
3. Komunikacja w postępowaniu	7
4. Wizja lokalna	7
5. Podział zamówienia na części	7
6. Oferty wariantowe	8
7. Katalogi elektroniczne	8
8. Umowa ramowa	8
9. Aukcja elektroniczna	8
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp	9
11. Rozliczenia w walutach obcych	9
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	9
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia	9
14. Unieważnienie postępowania	9
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	10
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	11
Rozdział II - Wymagania stawiane wykonawcy	14
1. Przedmiot zamówienia	14
2. Rozwiązania równoważne	14
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy	15
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp	15
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	15
6. Termin wykonania zamówienia	15
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	15
8. Podstawy wykluczenia	17
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	18
10. Wymagania dotyczące wadium	25
11. Sposób przygotowania ofert	25
12. Opis sposobu obliczenia ceny	28
Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania	31
1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	31
2. Sposób oraz termin składania ofert	33
3. Termin otwarcia ofert	34
4. Termin związania ofertą	35
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	35
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	37
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	37
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	37
Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:	39

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

- a) Zamówienie publiczne na usługi społeczne prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w *art. 275 pkt 1* w związku z *art. 359* ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1129*) – dalej: ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
- b) Zamówienie realizowane zgodnie z powyżej określoną podstawą prawną wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy Pzp.
- c) Informacja o dofinansowaniu, współfinansowaniu zadania ze środków zewnętrznych: zadanie finansowane ze środków pochodzących z Kujawsko- Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w *art. 94 ustawy Pzp*, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ (*tylko wówczas, gdy zostały one określone przez zamawiającego (art. 57 pkt 2 ustawy Pzp)*),
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie *art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie *art. 226 ust. 1 ustawy Pzp*.
- d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (*art. 58–60 ustawy Pzp*). W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga - Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- **Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Powyższe oznacza, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać łącznie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w art. 117 ustawy Pzp.

e) Potencjał podmiotu trzeciego:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w *art. 118–123 ustawy Pzp (uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje podwykonawstwo lub poleganie na zasobach podmiotu trzeciego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia – musi wziąć pod uwagę zastrzeżenie wykonania kluczowych części przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę)*. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie *art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w tym w szczególności:*

- *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,*
- *Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.*
- *Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.*
- *Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.*

f) Podwykonawstwo:

Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania kluczowych części przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w zakresie obejmującym świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców gminy Łysomice i pełnienie funkcji koordynatora nad realizacją przedmiotu zamówienia (usług).

Wykonawca może powierzyć wykonanie innych części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców, o ile są już znane.

Zgodnie z *art. 462 ust. 5 ustawy Pzp*, Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, z uwagi na to, iż nie jest ono obowiązkowe.

3. Komunikacja w postępowaniu

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- oraz poczty elektronicznej: sekretariat@gopslysomice.pl

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w *rozdziale III podrozdziale 1 – 2 niniejszej SWZ (odpowiednio: Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i Sposób oraz termin składania ofert) oraz w rozdziale II podrozdziale 11 niniejszej SWZ (Sposób przygotowania ofert)*.

b) Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy. Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie.

4. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

5. Podział zamówienia na części

a) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w *art. 7 pkt 15 ustawy Pzp*. Wykonawca składa ofertę w odniesieniu do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.

- b) Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: nie dotyczy.
- c) Powody niedokonania podziału zamówienia na części art. 91 ust. 2 ustawy Pzp:
- Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne kluczowe części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
 - Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na możliwość wystąpienia trudności organizacyjnych oraz wyższy koszt realizacji zamówienia w przypadku dokonania takiego podziału. W sytuacji, gdyby zamówienie było realizowane przez więcej niż jeden podmiot utrudnione byłoby właściwe koordynowanie i kontrolowanie sposobu realizacji zamówienia - brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
 - Podział zamówienia na części, groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający może udzielić zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający przyjmuje, że wykonawca może zrealizować zamówienie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu podobnych usług (zgodnych z przedmiotem zamówienia) m. in. polegających na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców gminy Łysomice, koordynowaniu realizowanych usług - np. w przypadku niewystarczających środków finansowych na realizację zadania (po wykorzystaniu/ przekroczeniu środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia podstawowego) oraz całkowita wartość tego zamówienia nie przekroczy 20,00% wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (*art. 261 ustawy Pzp*).

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

- a) Zgodnie z dyspozycją *art. 255 ustawy Pzp*, Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty;
 - wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

- cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - w przypadkach, o których mowa w *art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp*, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem *art. 263 ustawy Pzp*.
- b)** Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie *art. 255 ustawy Pzp*, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli:
- wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione (*art. 256 ustawy Pzp*) przed upływem terminu składania ofert,
 - środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (*art. 257 ustawy Pzp*).

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- a)** Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (*art. 505–590 ustawy Pzp*).
- b)** Na podstawie *art. 505 ustawy Pzp*:
- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
 - Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w *art. 469 pkt 15*, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- c)** Zgodnie z dyspozycją *art. 513 ustawy Pzp*, odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- d) Na podstawie *art. 514 ustawy Pzp*:
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- e) Ponadto, zgodnie z *art. 579 ustawy Pzp*, na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w *art. 519 ust. 1 ustawy Pzp*, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp.
- f) Skargę, o której mowa powyżej wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- g) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z *art. 18* oraz *art. 74 ustawy Pzp*, a także *art. 7* ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (*art. 78 ustawy Pzp*).
- e) Klauzula informacyjna, o której mowa w *art. 13* ust. 1 i 2 RODO znajduje się w **załączniku nr 6 do SWZ**.
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w *art. 13* ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w *art. 13 RODO* względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z *art. 14 RODO* względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w *art. 13 lub art. 14 RODO* – treść oświadczenia została zawarta w **załączniku nr 1 do SWZ**.
- i) Zamawiający informuje, że:
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w *art. 15 ust. 1–3 RODO* (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w *art. 46 RODO*, związanych z

przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w *art. 16 RODO* (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w *art. 18 ust. 1 RODO*, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania
- na podstawie art. 18 RODO przysługuje prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Do wszelkich spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

Rozdział II - Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- a) Przedmiot zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w domu podopiecznego (w okresie styczeń – grudzień 2022) w ilości szacunkowej 3611 godzin dla ok. 27 osób. W stosunku do ilości godzin zamawiający zastrzega, że może ona ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu), ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy – mieszkańców gminy Łysomice i Świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łysomicach
- b) Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV), w tym w szczególności:
- CPV 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
 - CPV 85140000-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia
 - CPV 85312120-6 Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną
 - CPV 85312500-4 Usługi rehabilitacyjne
 - CPV 85320000-8 Usługi społeczne
- c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji określają:
- załącznik nr 7 do SWZ: opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik nr 8 do SWZ: projekt umowy / istotne postanowienia umowy
 - załącznik nr 9 do SWZ: projekt umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania
- d) Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Rozwiązania równoważne

- a) Zamawiający nie określa rozwiązań równoważnych, a co za tym idzie - nie dopuszcza oferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, o których mowa m. in. w art. 106 ustawy Pzp.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- a) Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w *art. 22 § 1* ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- b) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób – zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
- c) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób – zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
- d) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób – zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w *art. 96 ust. 2 pkt 2* ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wskazuje planowane terminy wykonania przedmiotu zamówienia (*art. 436 pkt 1* ustawy Pzp): **wykonania przedmiotu zamówienia od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e zgodnie z poniższym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym usług objętych niniejszym zamówieniem na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000 zł.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca

wykaże, że:

- a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, świadczył należycie zlecenia na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 - b) Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni do wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi osoby posiadające kwalifikacje do wykonania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty. Wykonawca zapewni kadrę posiadającą odpowiednie wykształcenie wyższe kierunkowe, kwalifikacje, certyfikaty i specjalizacje oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie pracy w zawodzie, przy czym co najmniej 3 osoby winny być zatrudnione przez wykonawcę na umowę o pracę na okres nie krótszy niż przewidywany okres realizacji niniejszego zamówienia. Nadmieniamy także, że osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych i Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2006r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, posiadać półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek:
 - o szpitalu psychiatrycznym;
 - o jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - o placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
 - o ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
 - o zakładzie rehabilitacji
 - o innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o

których mowa powyżej i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

3. Personel świadczący usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych musi posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- kształtowania nawyków celowej aktywności;
- prowadzenia treningu zachowań społecznych.

8. Podstawy wykluczenia

a) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem zapisów wskazanych w art. 110 (tzw. Samooczyszczenie, o którym mowa w podrozdziale 9 niniejszej SWZ) i art. 111 ustawy Pzp. Przesłanki, o których mowa w art. 108 ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

b) Mając na względzie powyższe, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, zgodnie z przesłankami określonymi powyżej, w tym:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 powyżej;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

a) **Oferta**, zgodnie ze wzorem dokumentu, określonym **załącznikiem nr 1 do SWZ**, składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*art. 63 ust. 2 ustawy Pzp*).

- b) Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (*załącznik nr 2A do SWZ, który składa Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*) w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
- c) Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- d) Oświadczenie składają odrębnie:
- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - c) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (zamawiający nie weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy, w związku z powyższym nie ma zastosowania).
- e) **Samooczyszczenie**, o którym mowa w art. 110 ustawy Pzp – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - o zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

f) Do oferty wykonawca załącza również *(jeśli dotyczy)*:

- Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- Wymagana forma:
 - Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wymagana forma:
 - Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II podrozdziale 5 SWZ:

- Wymagana forma:
 - Wykonawcy składają przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy, załącznik nr 4 do SWZ)

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wymagana forma:
 - Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (załącznik nr 5 do SWZ)** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Wymagana forma:
 - Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- **Informacje dotyczące wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ)** – w tym dokumencie wykonawca składa informacje danych podmiotu i oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- Wymagana forma:
 - Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zamawiający nie zastrzega i nie wskazuje obowiązku przedłożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

III. OGÓLNE WYTYCZNE I WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- a) Ogólne standardy określa: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, poniżej Zamawiający prezentuje ogólne wytyczne określone w niniejszym Rozporządzeniu:

W ZAKRESIE UPOWAŻNIONYCH PODMIOTÓW

- b) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- c) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w lit. d niniejszego podrozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

- dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych (jeśli dotyczy) – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- f) **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. d niniejszego podrozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- g) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

W ZAKRESIE INNYCH NIŻ UPOWAŻNIONE PODMIOTY

- h) oświadczenie, o którym mowa w *art. 117 ust. 4 ustawy Pzp*, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- i) W przypadku gdy tym oświadczenie, o którym mowa w *art. 117 ust. 4 ustawy Pzp*, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- j) **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. i niniejszego podrozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- przedmiotowego środka dowodowego (jeśli dotyczy), oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- pełnomocnictwa – mocodawca.
- k) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. i niniejszego podrozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- l) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- m) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca przystępujący do postępowania wniósł wadium przed upływem terminu składania ofert.

11. Sposób przygotowania ofert

- a) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim (*dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski*), złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
- b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- c) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w *rozdziale II podrozdziale 9 niniejszej SWZ*.
- d) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma

dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

- e) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- f) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- g) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- h) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- i) **Wskazówki dotyczące podpisywania dokumentów elektronicznym podpisem kwalifikowanym:**
 - Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie każdego pliku podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem XAdES przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 - Zamawiający wskazuje, że lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem www.nccert.pl
 - Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.
- j) **Wskazówki dotyczące podpisywania dokumentów podpisem zaufanym.**

- Aby podpisać dokument podpisem zaufanym, należy posiadać Profil Zaufany, który można bezpłatnie założyć na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
- Aby podpisać plik podpisem zaufanym, należy wejść na stronę internetową <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> a następnie postępować zgodnie z instrukcjami na stronie.
- Zamawiający zaleca przekonwertowanie pliku na format .pdf i opatrzenie go podpisem zaufanym w formacie PAdES.
- W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES (dla innych formatów niż .pdf), Wykonawca po podpisaniu pliku podpisem zaufanym, otrzyma plik w formacie .xml i taki plik przekazuje Zamawiającemu.
- Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem zaufanym.

k) Wskazówki dotyczące podpisywania dokumentów podpisem osobistym:

- Podpis osobisty to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 816), jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- Aby podpisać dokument podpisem osobistym, należy posiadać e-dowód, czyli dowód osobisty z warstwą elektroniczną, a ponadto czytnik i aplikację e-Dowód Podpis elektroniczny lub aplikację na telefon eDO App.
- Informacje na temat e-dowodu znajdują się na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/e-dowod> Na stronie tej można pobrać oprogramowanie do obsługi e-dowodu oraz zapoznać się z instrukcjami, w jaki sposób podpisać plik przy użyciu e-dowodu.

l) Pozostałe zalecenia związane z podpisywaniem dokumentów składanych w postępowaniu:

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz ofertowy (cenowy), stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
- Wykonawca winien wyliczyć cenę poprzez podanie cen jednostkowych za godzinę i ilości godzin. Brak podania cen jednostkowej za godzinę skutkować będzie odrzuceniem oferty, ponieważ pominięcie cen jednostkowych, służących do rozliczeń, jako istotnych postanowień umowy o realizację zamówienia, powoduje niezgodność treści oferty z treścią SWZ. Ceny jednostkowe stanowią istotną treść oferty, nie będą one podlegać uzupełnieniu, w drodze składanych wyjaśnień lub uzupełnień.

Uwaga! W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

W formularzu oferty Wykonawca wskazuje ponadto:

- cenę (wartość) całkowitą ryczałtową netto (bez VAT) za realizację zamówienia w całym okresie realizacji;
- VAT (stawkę, kwotę),
- cenę (wartość) całkowitą ryczałtową brutto (z VAT) za realizację zamówienia (= całkowita cena ryczałtowa netto + całkowita kwota podatku VAT, zgodnie z obowiązującą stawką podatku).

Wartość brutto ceny ofertowej należy wyliczyć poprzez przemnożenie planowanych, szacowanych ilości godzin do wykonania i ich ryczałtowej ceny jednostkowej.

- b) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita ryczałtowa brutto (z VAT) zamówienia. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie *art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp*.

- c) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- d) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.)
- e) Cena ofertowa zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie ryczałtowo - ilościowe. Oznacza to, iż jest to wynagrodzenie opierające się na przewidywaniach dotyczących planowanych/szacunkowych godzin lub usług do wykonania, które nie są ostateczne i mogą ulec zmianie, stosownie do zmiany okoliczności wykonania umowy. Tym samym zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie ilości planowanych godzin lub usług do wykonania, a to oznacza, iż całkowite wynagrodzenie ryczałtowo - ilościowe może ulec zmianie.
- f) Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- g) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, wszelkie materiały oraz prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa.
- h) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- j) Zgodnie z *art. 225 ustawy Pzp* jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy składania ofert i wniosków), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia
- b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i zagadnień proceduralnych, pod adresem email: sekretariat@gopslysomice.pl , w tym w szczególności w zakresie:

- składania zapytań, wyjaśnień i zmiany treści SWZ,
- zmiany terminu składania i otwarcia ofert,
- wydłużenia terminu związania ofertą,
- pism związanych z oceną i badaniem złożonych ofert,
- wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania,
- wymiany innych informacji i dokumentów składanych w przedmiotowym postępowaniu
- udzielania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

Korespondencja wychodząca ze strony Zamawiającego, skierowana dla Wykonawcy może być przekazywana z indywidualnych kont e-mail pracowników merytorycznych lub konta ogólnego jednostki.

- **Uwaga! Nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną.**
- c) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- d) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy lub poczty e-mail. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów w postępowaniu lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich skutecznego przekazania (przesłania) do MiniPortalu/ ePUAP/ wiadomości e-mail na adres Zamawiającego (*jeśli dotyczy*).
- e) Zaleca się, aby każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- f) Osoby wskazane (uprawnione) do porozumiewania się z wykonawcami
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - o p. Anna Tokarska , tel. 508-394-505 e-mail: a.tokarska@gopslysomice.pl
 - o p. Anna Kutyla, 508-394-505 e-mail: a.kutyla@gopslysomice.pl
- g) Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego:
 - od 7:30 do 15:15 w: poniedziałek, środa, czwartek, piątek,
 - od 7:30 do 16:30 w: wtorek.
- h) Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko z tych narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu:
- i) Przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
- j) Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania komunikacji z Wykonawcami w inny sposób niż określono w niniejszej SWZ, tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sytuacjach o których mowa w *art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp*.

- k) Mając na względzie powyższe, Zamawiający wskazuje następujące formaty dopuszczalnych (zalecanych) plików przekazywanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .odt .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*
 - *W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z*
 - *Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.*

2. Sposób oraz termin składania ofert

- a) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.12.2021 r.** do godz. **10:00**
- b) Wykonawca składa ofertę, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Elektroniczna skrzynka podawcza: adres skrytki ePUAP: **/GOPSLYSOMICE/domyslna**

Przed wysłaniem oferty należy zweryfikować dane adresata (odbiorcy) wiadomości.

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- c) Formaty przekazywanych danych plików muszą być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, dostępnym m. in. pod adresem strony internetowej:

<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002247>

oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, dostępnym np. pod adresem strony internetowej: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200002452>

- d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- e) Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- f) **Uwaga!** Po sporządzeniu oferty, następnie jej podpisanie, a w dalszych krokach zaszyfrowanie na miniPortalu i ostateczne wysłanie do Zamawiającego za pomocą „Formularza do złożenia oferty” na ePUAP. Na ostatnim etapie Wykonawca może, ale nie musi podpisać elektronicznie „Formularz do złożenia oferty”, bowiem czym innym jest podpisanie i zaszyfrowanie oferty, a czym innym złożenie jej za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty”. Dla Zamawiającego kluczowym jest opatrzenie podpisem dokumentu oferty. Nie można przyjąć, że podpisanie wyłącznie „Formularza złożenia oferty” obejmuje już swoim zakresem ofertę.
- g) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- h) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- i) Do oferty należy dołączyć wszelkie wymagane, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ dokumenty/ oświadczenia, o których mowa w rozdziale II. Zaleca się składanie oświadczeń i dokumentów przez Wykonawcę zgodnie z przykładowymi wzorami dokumentów, które zostały zamieszczone do niniejszej SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów dokumentów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane, zgodnie z SWZ i obowiązującymi przepisami prawa.
- j) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- k) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- l) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Termin otwarcia ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2021 r.**, o godzinie **12:00**.

- b) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- d) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- e) Zgodnie z dyspozycją *art. 81 ustawy Pzp*, Zamawiający przekaze Prezesowi Urzędu informację o ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania

4. Termin związania ofertą

- a) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **14.01.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów (w trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za niniejsze kryteria według następujących zasad):

- **Kryterium nr 1: cena brutto – waga (udział % w ocenie): 60,00 %**

- Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę – całkowita cena oferowana za świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Uwaga! Godzina usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu podopiecznego, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania podopiecznego. Cena ta będzie stosowana do wszystkich klientów, do usług określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

- o W kryterium „cena brutto” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60,00 punktów.

Kryterium nr 2: Doświadczenie Wykonawcy (udział % w ocenie): 40,00 %

o W powyższym kryterium oceniane będzie dotychczasowe doświadczenie Wykonawcy z okresu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie objętym przedmiotem przedkładanej oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zrealizował w ww. okresie największą liczbę godzin specjalistycznych usług opiekuńczych.

o Kryterium „doświadczenie” KD będzie oceniane na podstawie ilości godzin specjalistycznych usług opiekuńczych zrealizowanych w okresie 3 lat, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$KD = \frac{LX}{LN} \cdot 100 \cdot 40\%, \text{ gdzie } LX - \text{liczba zrealizowanych godzin w ocenianej ofercie,} \\ LN - \text{najwyższa liczba zrealizowanych godzin w ocenianych ofertach}$$

- o W kryterium „doświadczenie” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 punktów.

- b) Ocenie zostaną poddane cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz doświadczenie Wykonawcy.
- c) Maksymalna liczba punktów wynosi 100,00. Uzyskana liczba punktów (łącznie w ramach ww. kryteriów) zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Łączną ocenę punktową oferty stanowi suma iloczynów punktów w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = LC + LG$$

gdzie:

LC – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena = *(najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto / badana cena ofertowa brutto) x 60,00% x 100,00 punktów*

LG – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium doświadczenie Wykonawcy

- d) Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Łączną ocenę punktową oferty stanowi suma iloczynów punktów w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

- e) W przypadku, gdy nie da się wyłonić oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że minimum dwie oferty mają równą liczbę punktów, Zamawiający zastosuje właściwą procedurę określoną w art. 248 ustawy Pzp.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- a) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
- b) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- c) Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiany w umowie mogą być dokonywane w przypadkach określonych we wzorze umowy.
- d) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- a) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy, w tym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- b) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub ogólnodostępnych rejestrów.
- c) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - Poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, w tym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także dane kontaktowe do osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę na stanowisku koordynatora, który będzie kontrolował i nadzorował proces realizacji przedmiotowych specjalistycznych usług

opiekuńczych na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego skierowane co najmniej drogą e-mail (zgodnie z projektem umowy wraz z załącznikami, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ),

- dostarczy kserokopię aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w niniejszej SWZ.
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane wniesienie, na warunkach określonych w niniejszej SWZ),
 - Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- d) Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Formularz ofertowy
- 2A. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*składa Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*)
3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego .
5. Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
6. Klauzula informacyjna o udzielanie zamówień publicznych - RODO
7. Opis przedmiotu zamówienia
8. Projekt umowy/ istotne postanowienia umowy
9. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.