



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łysomicach

87-148 Łysomice, ul. Warszawska 19

e-mail: sekretariat@gopslysomice.pl

Znak sprawy: DAF.271.5.1.2020.AK

Łysomice, 19.06.2020r.

ZAPYTANIE CENOWE

1. **Zamawiający:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łysomicach

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa i wniesienie druków w okresie od czerwca 2020r. do grudnia 2020r. do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łysomicach (I piętro). Szacunkowa ilość asortymentu wskazana została na formularzu cenowym – załącznik nr 1 szczegółowy opis i cennik zamówienia do oferty. Dostawy zamawiane będą sukcesywnie w zależności od potrzeb na podstawie zamówienia złożonego drogą e-mail, telefonicznie lub pisemnie i dostarczane w terminie do 2 dni roboczych od daty zamówienia przez Zamawiającego.

Ilości podane w załączniku do zapytania cenowego mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. W przypadku zwiększenia planowanych dostaw druków wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.

Zamówione druki powinny wykazywać się zgodnością parametrów z ich wzorami z rozporządzeń w odpowiednich ustawach, najwyższą jakością i wydajnością.

W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

3. **Termin realizacji zamówienia:** czerwiec 2020 - grudzień 2020

4. **Okres gwarancji:** zgodny z gwarancją producenta.

5. **Miejsce i termin złożenia ofert:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łysomicach, ul. Warszawska 19, 87-148 Łysomice

6. **Termin otwarcia:** ofert 26.06.2020 godz. 11:00.

7. **Warunki płatności:** płatność przelewem na wskazany rachunek bankowy z terminem 14 dni.

8. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Anna Kutyla, tel. 508-394-505, e-mail: a.kutyla@gopslysomice.pl

9. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim z zgodnie z załącznikiem nr 2 – formularz oferty i dołączyć do niego załącznik nr 1- szczegółowy opis i cennik zamówienia

10. **Kryterium Wyboru Oferty:**

Najlepszą ofertą zostanie ta, która będzie posiadała najkorzystniejszy bilans ceny i jakości, przejrzystości druków według następujących kryteriów:



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łysomicach

87-148 Łysomice, ul. Warszawska 19

e-mail: sekretariat@gopslysomice.pl

a) 50% stanowi cena brutto za cały planowany zestaw druków przedstawiony w arkuszu cenowym (załącznik nr 1) przeniesiony na Formularz Oferty. Kryterium „cena” KC będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, ilość punktów obliczana według poniższego wzoru: $KC = CN/CO \cdot 100 \cdot 50\%$, gdzie CN- cena brutto najtańszej oferty, CO-cena brutto ocenianej oferty.

b) 50% stanowi jakość i przejrzystość oferowanych druków. Do oferty Oferent załącza przykładowy druk wniosku o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego zgodny z aktualnym rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustaleniu prawa do świadczeń do rodzinnych. Komisja wybrana przez Kierownika GOPS Łysomice dokona oceny druków przyznając punkty w skali 1-5. Druk najbardziej spełniający oczekiwania, dobry jakościowo i przejrzysty otrzyma 5 punktów.

Kryterium „przejrzystość” KP będzie oceniane na podstawie przekazanego druku próbnego którym mowa wyżej, tj. wniosku o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego zgodny z aktualnym rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustaleniu prawa do świadczeń do rodzinnych, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$KP = LX/LN \cdot 100 \cdot 50\%$, gdzie LX- punktów otrzymanych za jakość i przejrzystość, LN- najwyższa ilość punktów otrzymana wśród złożonych i zakwalifikowanych ofert za jakość i przejrzystość.

11. **Forma złożenia oferty:** Ofertę należy dostarczyć osobiście, przesłać listownie na adres GOPS Łysomice ul. Warszawska 19, 87-148 Łysomice lub elektronicznie na adres sekretariat@gopslysomice.pl do dnia **26.06.2020r. godz. 10:00** (liczy się data wpływu do GOPS Łysomice). W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, oferta (skan) powinna zawierać czytelny podpis i pieczęć oferenta. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (Załącznik nr 2) i dołączyć do niego szczegółowy cennik będący Załącznikiem nr 1 niniejszego zapytania.
Zamawiający ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie lub mailem.
13. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na zapytanie.
14. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łysomicach zastrzega sobie prawo do unieważnienia wyboru wykonawcy bez podania przyczyny.

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis i cennik zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

Anna Tokarska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łysomicach